

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimisaiva

8.5.2018 (6.11.2019)

1a Rekisterinpitäjä	Nimi Kotilo ry
	Osoite Neitsytkatu 1, 57100 Savonlinna
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 040 5517982
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Pirjo Hartikainen
	Osoite Neitsytkatu 1, 57100 Savonlinna
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 040 5517982
3 Rekisterin nimi	Asukasrekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>hoidonsuunnittelu, toteutus ja seuranta asukkaiden laskutus kuntaosuuden laskutus tilastointi</p> <p>Henkilötietoja on ulkoistettu asukas- ja kuntalaskutuksen osalta (asukasnumero, asukkaan nimi, osoite, tilinumero, asumiskulut, kannustusraha). Tämä palvelu ostetaan Savonlinnan Tilikeskus Oy:ltä, joiden kanssa on laadittu sopimus henkilötietojen käsittelystä. Lääkehuoltoon osallistuu Savonlinnan Uusi Apteekki, jonka kanssa on laadittu sopimus henkilötietojen käsittelystä.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Henkilötiedot: nimi, henkilötunnus Yhteystiedot: osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite Asiakkaan pankkitiedot: tilinumero Läheisen/ edunvalvojan tiedot: nimi, osoite, puhelinnumero, sähköposti Kuntasektorin tiedot: sosiaalityöntekijän yhteystiedot</p> <p>Asukkaan hoito- ja kuntoutustiedot, lääkitys, hoito-ohjeet ja kaikki asukkaiden päivittäistä vointia koskeva seuranta kirjataan Asukarekisteri koostuu manuaalisista ja sähköisistä asiakasasiakirjoista (Hilikka-asiakastietojärjestelmä, TUVA - toimintakykymittari), jotka sisältävät käyttötarkoituksensa mukaisesti kaikki ne asiakasta koskevat tiedot, jotka ovat rekisterinpitäjän hallussa.</p> <p>Rekisteriin voidaan tallettaa vain rekisterin käyttötarkoituksen kannalta tarpeellisia tietoja.</p>
6 Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Asukas Lähettävä sairaala tai muu hoitotaho Omainen/ läheinen Asukkaan edustaja (kunta- ja edunvalvoja)</p>

<p>7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset</p>	<p>Asukasrekisteritietoja voidaan luovuttaa hoitosuhteen aikana vain asukkaan kirjallisen suostumuksen nojalla. Suostumus pyydetään hoitosuhteen alussa. Suostumus määrittelee ne tahot, joille tietoja voidaan luovuttaa: omaisille, kotihoitoon, terveyskeskukseen, vanhainkotiin, hoitavalle lääkärille, kotisairaanhoidolle, sairaalaan, tilitoimistoon.</p> <p>Mikäli asukkaalla ei ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, tietoja saa antaa hänen laillisen edustajansa suostumuksella. Asukas tai hänen edustajansa voivat milloin tahansa peruuttaa suostumuksensa.</p>
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Ei luovuteta</p>
<p>9 Rekisterin suojausten periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto säilytetään niille tarkoitetuissa lukituissa kaapeissa lukituissa huoneissa. Vain hoitohenkilökunta pääsee tarkastelemaan asiakirjoja. Poistamisajat on käsitelty prosessikuvauksessa.</p> <p>Aineistoa säilytetään arkistointisäännösten mukaisesti ja hävitetään asianmukaisesti tietosuojajätteenä (silppuri).</p> <p>Hoitosuhteen päätyttyä manuaalinen aineisto siirteään Itä-Savon sairaanhoitopiiriin (Sosterin) arkistoon.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Sähköinen aineisto tallentuu Hilikka-asiakastietojärjestelmään sekä TUVA - järjestelmään. Sähköisestä arkistoinnista vastaa Hilikka - asiakastietojärjestelmän osalta toimittaja Fastroi ja TUVA - järjestelmän osalta FCG.</p> <p>Työntekijöillä on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat kumpaankin käyttöjärjestelmään. Hilikka - asiakastietojärjestelmän käyttäjätunnuksia voi luoda kaksi nimettyä Kotilo ry:n pääkäyttäjää. Järjestelmään on määritelty neljä eritasoista käyttäjäryhmää työtehtävien mukaisesti. TUVA - järjestelmän käyttäjätunnuksen voi luoda yksi pääkäyttäjä sekä neljä ylläpitäjää. Työntekijän perehdytykseen kuuluu tietoturva-asiat. Henkilötietojen tietoturvaloukkaustilanteissa ilmoitamme asukkaille asiasta soveltuvien lakien mukaisesti.</p> <p>Kotilo ry on kouluttanut henkilöstönsä tietosuoja-asetuksen sisällöstä. Henkilöstö on tehnyt salassapitosopimuksen.</p>
<p>10 Tarkastus- oikeus</p>	<p>Asukkaalla tai hänen laillisella edustajallaan on oikeus tarkistaa, mitä häntä koskevia tietoja on tallennettu.</p> <p>Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti Kotilo ry:n tietosuojavastaavalle.</p> <p>Tarkistusosoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuodessa toteutettuna.</p> <p>Tarkistuspyynnön voi osoittaa osoitteeseen: Jarkko Venäläinen, Neitsytkatu 1, 57100 Savonlinna, puh. 040 551 7983</p>
<p>11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Asukkaalla on laillinen oikeus vaatia rekisterissä olevan virheelisen tiedon korjaamista. Pyyntö tulee tehdä kirjallisesti tietosuojavastaavalle.</p> <p>Tarkistuspyynnön voi osoittaa osoitteeseen: Jarkko Venäläinen, Neitsytkatu 1, 57100 Savonlinna, puh. 040 551 7983</p>

12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet	Henkilötietolain 30§:n mukaan asukkaalla on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta varten.
---	---